

訓練生募集の詳細について

応募資格

身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者福祉手帳等所持者、発達障害者、難病のある方で、次のいずれにも該当する方です。

- ①障害の状態が固定し、訓練に支障がない方
- ②公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みを行っている方
- ③公共職業安定所長から職業訓練の受講に関するあっせんを受けた方
- ④身辺処理能力を有し、介助を必要としない方
- ⑤訓練終了後就職の意志があり、就職に必要な技能習得が見込める方

※手帳所持者以外の方は、ハローワーク窓口にてご相談ください。
※各委託先で、受入可能な障害の種類があります。

申し込み方法

住所地のハローワークに職業相談のうえ、お申し込み下さい。申し込みには、①入校願書②写真1枚（横3cm×縦4cm）③応募資格者基準に該当する手帳が必要です。（主治医の意見書が必要な場合があります。詳しくは、各コースの募集案内をご覧ください。）

ハローワーク那覇	TEL	098-866-8609
ハローワーク沖縄	TEL	098-939-3200
ハローワーク名護	TEL	0980-52-2810
ハローワーク宮古	TEL	0980-72-3329
ハローワーク八重山	TEL	0980-82-2327

選考方法

各訓練コースとも面接等により、選考を行います。選考方法・合格発表方法は各訓練コースにより異なります。詳細については各コースの募集案内をご確認いただくか、各委託先へお問い合わせ下さい。

諸経費

入学金、受講料は無料です。但し、テキスト代や、保険料などの実費は自己負担となります。

※入校願書は、具志川・浦添職業能力開発校及びハローワークで配布しています。

平成23年度 障害者の態様に応じた多様な委託訓練

訓練生募集の案内

障害のある人の「働きたい」
を実現するために



中・北部地区：沖縄県立具志川職業能力開発校
TEL：098-973-6680／098-973-5954
FAX：098-974-7465

南部・先島地区：沖縄県立浦添職業能力開発校
TEL：098-879-2560／098-878-5627
FAX：098-876-4400

沖縄県商工労働部労政能力開発課
TEL：098-866-2366 FAX：098-866-2355

訓練コースのご案内

<訓練コースの種類>

- イ、知識・技能習得コース・・・就職に必要な知識・技能の習得を図るため、民間教育訓練機関、社会福祉法人、NPO法人等を委託先として実施するコース
- ロ、障害者向けデュアルシステム訓練・・・上記知識・技能習得コースの座学に職業の啓発、社会人としてのマナー及び就職に必要な職業能力を付与する講座と企業実習を組み合わせたコース
- ハ、実践能力習得訓練コース・・・就職に必要な実践的な職業能力の開発・向上を図るために企業等を委託先として事業所現場を活用して実施するコース

● 6月開講 【募集期間：平成23年4月11日（月）～平成23年4月22日（金）】

管轄校	コース名	障害区分				定員	訓練期間	訓練内容	実施所	委託先
		身体	知的	精神	その他					
具志川	基礎知識・技能習得コース 【知識・技能】				発達 難病	5	3ヶ月 6/6(月)～8/31(水)	パソコン技能・コミュニケーションの基本等を学び、技能を活かし協調性の持てる職業人を目指す。また、ガス・アーク溶接の知識・技能を習得する。 【学科】キャリアガイダンス、日常生活技能講座、安全衛生及び就職講座、ガス溶接、アーク溶接 【実技】ワード・エクセル・パワーポイント実習、ガス溶接、アーク溶接	沖縄市	NPO法人 サポートセンターゆめさき 098-930-1066
	基礎知識・技能習得コース 【デュアル】				発達 難病	3	4ヶ月 6/1(水)～9/30(金)	パソコン技能・コミュニケーションの基本等を学び、職場実習を通して職場におけるコミュニケーション能力・仕事に対する持続力の向上を図り、技能を活かし協調性の持てる職業人を目指す。また、ガス・アーク溶接の知識・技能を習得する。 【学科】職業能力講座、キャリアガイダンス、日常生活技能講座、安全衛生及び就職講座、ガス溶接、アーク溶接 【実技】ワード・エクセル・パワーポイント実習、ガス溶接、アーク溶接、職場実習(1ヶ月)	沖縄市	NPO法人 サポートセンターゆめさき 098-930-1066
	IT基礎技能習得科 【知識・技能(実習あり)】	○		○	難病	5	3ヶ月 6/1(水)～8/23(火)	パソコンの基本的な仕組みや操作を学び、一般的な事務処理に対応できる能力を身につけ、就職へのステップアップを図る。 【学科】ビジネスマナー、情報リテラシー、ネットワーク、セキュリティ 【実技】ウィンドウズXP、インターネット、ホームページ作成、画像編集、ワード・エクセル・パワーポイント、職場実習(OJT)	名護市	NPO法人 北部地域ITまちづくり 協働機構(HICO) 0980-53-5311
浦添	Officeビジネス科 【知識・技能】	○ 聴覚 視覚 (弱視 含む)	○	○	難病	6	3ヶ月 6/1(水)～8/31(水)	仕事に対する姿勢や心構え、体調管理の方法を学び、ワード・エクセルの技術を習得して、企業における一般事務やコールセンター業務への就職を目指す。 【学科】ビジネスマナー、体調管理(看護)、就職指導 【実技】体調管理(ヨガ)、ワード初級、エクセル初級、職場体験・実習	那覇市	有限会社 Commit 098-866-0730
	お仕事準備講座 【知識・技能(実習あり)】	○ 聴覚 視覚 (弱視 含む)	○	○	発達 難病	5	3ヶ月 6/3(金)～8/29(月)	職業人として、社会生活を営む上での知識・技術の習得を行い、現場実習を通して就職に必要な知識・技能の向上を図る。 【学科】職業生活訓練、金銭管理講座、安全衛生、SST、就職講座 【実技】パソコン操作、職場実習	石垣市	障害者就業・ 生活支援センター どりいむ (社会福祉法人 わしの里) 0980-87-0761
	お仕事準備講座 【デュアル】	○ 聴覚 視覚 (弱視 含む)	○	○	発達 難病	3	4ヶ月 6/1(水)～9/30(金)	職業人として社会生活を営む上で大切なマナーの習得やコミュニケーション能力を高め、知識・技術の習得を図り、企業実習を行い訓練の成果を確認するとともに、実際の職業生活の感覚を学ぶ。 【学科】職業生活訓練、金銭管理講座、安全衛生、SST、就職講座 【実技】パソコン講座、職場実習(1ヶ月)	石垣市	障害者就業・ 生活支援センター どりいむ (社会福祉法人 わしの里) 0980-87-0761

● 7月開講 【募集期間：平成23年5月16日（月）～平成23年5月27日（金）】

管轄校	コース名	障害区分				定員	訓練期間	訓練内容	実施所	委託先
		身体	知的	精神	その他					
具志川	地域農業従事者訓練科 【知識・技能(実習あり)】	聴覚	○	○	発達 難病	3	3ヶ月 7/4(月)～9/30(金)	沖縄の農業の基礎知識を習得し、小規模農業の野菜栽培に関わることができる農業従事者を目指す。 【学科】沖縄の土壌・特質、土づくりと野菜栽培、苗とその育て方、垂熱帯植物の栽培管理、管理機の構造・操作 【実技】土づくりと堆肥、管理機の操作訓練、農作物の植付・苗づくりとその管理	うるま市	NPO法人 ていだつ勝 098-978-7236
	パソコン訓練科 (初級・中級) 【知識・技能(実習あり)】	○ 聴覚 含む	○	○	難病	7	3ヶ月 7/1(金)～9/30(金)	ワード・エクセル、デジカメ等のパソコン関連基本スキルやビジネスマナーを習得し、さらにチラシや名刺の作成・表計算など実務に活用できる技能の向上を図り、就職につなげる。 【学科】パソコンの基礎知識・操作、文書作成・画像の挿入・編集技術、エクセル基本知識と応用、デジカメ基礎知識及び操作・編集、インターネット検索方法とメール交換、ビジネスマナー講座 【実技】パソコン演習実務、デジカメ活用・アルバム作成、履歴書作成、模擬面接、職場見学、職場実習(OJT)	うるま市	社会福祉法人 中陽福祉会 (うるま市障がい者 支援センターあやはし苑) 098-978-1280
	聴覚障害者向け ITビジネス基礎科 【知識・技能】	聴覚				10	3ヶ月 7/1(金)～9/30(金)	パソコン操作及びIT基礎知識の習得により、パソコン技能検定3級程度の資格取得を目指す。さらに、社会人としてのビジネスマナーを習得し実践できる職業人を目指す。 【学科】ITサポート講座、ビジネスマナー講座、適性検査、ネット検索 【実技】ワード・エクセル実習、パソコン実習、ホームページ作成	うるま市	株式会社 アイセック・ジャパン 098-972-6888
浦添	パソコンビジネス科 【知識・技能】	○ 階段の 為、移動 可能な方		○	発達 難病	5	3ヶ月 7/5(火)～9/28(水)	ビジネス必須のパソコンの知識や技術(ワード、エクセル等のソフト操作)を習得し、文書作成から表計算処理等、一般事務で必要とされる技能を習得する。 【学科】職業生活訓練、SST、就職講座、ヨガ・ストレッチ 【実技】Windows、ワード(基礎・応用)、エクセル(基礎・応用)、検定対策	那覇市	株式会社 ワイエムシー 098-887-5278
	パソコンビジネス科 【デュアル】	○ 階段の 為、移動 可能な方		○	発達 難病	5	4ヶ月 7/1(金)～10/31(月)	ビジネス必須のパソコンの知識や技術(ワード、エクセル等のソフト操作)を習得し、文書作成から表計算処理等、一般事務で必要とされる技能を習得する。また、職場実習をとおして、職業生活のリズムや感覚を養う。 【学科】職業生活訓練、SST、就職講座、ヨガ・ストレッチ 【実技】Windows、ワード(基礎・応用)、エクセル(基礎・応用)、検定対策、職場実習(1ヶ月)	那覇市	株式会社 ワイエムシー 098-887-5278

※定員に満たない際は、開講しない場合もあります。
※訓練内容等の詳細につきましては、各委託先へお問い合わせください。

● 8月開講 【募集期間：平成23年6月13日（月）～平成23年6月24日（金）】

管轄校	コース名	障害区分				定員	訓練期間	訓練内容	実施所	委託先
		身体	知的	精神	その他					
具志川	カフェ&パン 職員訓練科 【実践能力】	○	○	○		4	3ヶ月 8/1(月)～10/31(月)	接客・ビジネスマナーを身につけ、実際に接客や製造などの実習を通して接客に必要な基礎技術を習得する。 【学科】ビジネスマナー、電話対応、接客マナー、調理器具の取扱い、レジ操作、パン材料の名前と特性 【実技】カフェゆくれ&カフェフロア、厨房 パンの木：パン作り	うるま市	社会福祉法人 中陽福祉会 (うるま市障がい者 支援センターあやはし苑 カフェゆくれ&パンの木) 098-983-0160
浦添	しごと準備講座 【知識・技能(実習あり)】		○	○	発達 難病	5	3ヶ月 8/1(月)～10/31(月)	就労に必要な職業人の基本的なルール・マナーの習得を図り、さらに就職に対する意識を向上し、一般就職と同時に即戦力として対応できる力をつける。就労後の定着への意識や安定した生活習慣の意識などを習得し、安定した自立生活を送れるような力をつける。 【学科】職業生活、余暇活動、SST、就職講座、グループワーク 【実技】作業学習、企業実習	宮古島市	社会福祉法人 みやこ福祉会 0980-73-7770

● 9月開講 【募集期間：平成23年7月11日（月）～平成23年7月22日（金）】

管轄校	コース名	障害区分				定員	訓練期間	訓練内容	実施所	委託先
		身体	知的	精神	その他					
具志川	観光IT基礎講座 【知識・技能(実習あり)】	○	○	○	発達	8	3ヶ月 9/1(木)～11/30(水)	基本的なパソコン操作・ビジネスマナーや沖縄県の歴史・文化、観光産業に特化した知識・技術(接客・接遇)を習得し、現場実習を通して社会適応に必要な基礎的なルール・マナーを学び職務遂行能力を養い、就職へとつなげる。 【学科】ビジネスマナー、体調管理(看護)、簿記会計基礎、就職指導 【実技】パソコン操作、職場実習(OJT)	沖縄市	NPO法人 バリアフリーネットワーク会議 098-929-1140
浦添	会計科 【知識・技能】	○ 聴覚 視覚 (弱視 含む)		○	難病	6	3ヶ月 9/1(木)～11/30(水)	簿記を学習し、企業会計事務に必要な記帳から決算処理までの一連の経理事務(日商簿記3級程度)を習得し、パソコンに関する基本的な知識、会計ソフトの活用等を習得する。また、仕事に対する姿勢や心構え、体調管理の方法を学ぶ。 【学科】ビジネスマナー、体調管理(看護)、簿記会計基礎、就職指導 【実技】体調管理(ヨガ)、パソコン基礎、パソコン会計、職場見学	那覇市	有限会社 Commit 098-866-0730
	就職準備講座 【知識・技能(実習あり)】		○	○		5	3ヶ月 9/1(木)～11/30(水)	社会生活を営む上で基本的な知識・技術の習得を行い、現場実習を通して就職に必要な耐性を身につける。また、集団の中で適切なコミュニケーションが図れるとともに、職業人としての基本的なマナーを養う。 【学科】SST、栄養学、就職講座、職業生活 【実技】現場実習、企業実習	浦添市	医療法人 へいあん 098-877-6467

● 12月開講 【募集期間：平成23年10月17日（月）～平成23年10月28日（金）】

管轄校	コース名	障害区分				定員	訓練期間	訓練内容	実施所	委託先
		身体	知的	精神	その他					
具志川	IT基礎技能習得科 【知識・技能(実習あり)】	○		○	難病	5	3ヶ月 12/1(木)～2/28(火)	パソコンの基本的な仕組みや操作を学び、一般的な事務処理に対応できる能力を身につけ、就職へのステップアップを図る。 【学科】ビジネスマナー、情報リテラシー、ネットワーク、セキュリティ 【実技】ウィンドウズXP、インターネット、ホームページ作成、画像編集、ワード・エクセル・パワーポイント、職場実習(OJT)	名護市	NPO法人 北部地域ITまちづくり 協働機構(HICO) 0980-53-5311
浦添	Officeビジネス科 【知識・技能】	○ 聴覚 視覚 (弱視 含む)	○	○	難病	6	3ヶ月 12/1(木)～2/29(水)	仕事に対する姿勢や心構え、体調管理の方法を学び、ワード・エクセルの技術を習得して、企業における一般事務やコールセンター業務への就職を目指す。 【学科】ビジネスマナー、体調管理(看護)、就職指導 【実技】体調管理(ヨガ)、ワード初級、エクセル初級、職場体験・実習	那覇市	有限会社 Commit 098-866-0730

